



DJK Teutonia-Schalke Nord 1921 e.V.

Kinder- und Jugendschutzkonzept Anlage 5

Stand: 04.08.2026

Inhalt

ANLAGE 5.....	3
TÄTIGKEITSMATRIX ZUM ERWEITERTEN FÜHRUNGSZEUGNIS	3

ANLAGE 5

TÄTIGKEITSMATRIX ZUM ERWEITERTEN FÜHRUNGSZEUGNIS

DJK Teutonia Schalke-Nord e.V.

Die Tätigkeitsmatrix dient der vereinsinternen Bewertung, für welche Tätigkeiten die Vorlage bzw. Einsichtnahme in ein erweitertes Führungszeugnis erforderlich ist.

Die konkrete Entscheidung erfolgt unter Beachtung der jeweils geltenden gesetzlichen, kommunalen und verbandlichen Vorgaben.

Tätigkeit	Kontakt zu Minderjährigen	Einzelkontakt	Häufigkeit	Übernachtung	Prüfung eFZ
Jugendtrainer/in	hoch	möglich	regelmäßig	möglich	prüfen/erforderlich nach Vorgaben
Co-Trainer/in	hoch	möglich	regelmäßig	möglich	prüfen/erforderlich nach Vorgaben
Jugendbetreuer/in	hoch	möglich	regelmäßig	möglich	prüfen/erforderlich nach Vorgaben
Jugendleitung	hoch	möglich	regelmäßig	möglich	prüfen/erforderlich nach Vorgaben
Mannschafts-verantwortliche/r	mittel/hoch	möglich	regelmäßig	möglich	prüfen
Fahrer/in	mittel	möglich	gelegentlich	nein	situationsabhängig prüfen
Turnierhelfer/in	gering/mittel	grundsätzlich nein	gelegentlich	nein	situationsabhängig
Elternhelfer/in	gering/mittel	grundsätzlich nein	gelegentlich	nein	situationsabhängig
Platzwart/in	gering	grundsätzlich nein	regelmäßig	nein	situationsabhängig
Vorstandsmitglied	abhängig von Tätigkeit	möglich	regelmäßig	möglich	tätigkeitsbezogen prüfen
Betreuer/in bei Freizeiten	hoch	möglich	mehrtägig	ja	prüfen/erforderlich nach Vorgaben
Betreuer/in bei Trainingslagern	hoch	möglich	mehrtägig	ja	prüfen/erforderlich nach Vorgaben

Bewertungskriterien

Bei der Entscheidung werden insbesondere berücksichtigt:

Alter der betreuten Kinder und Jugendlichen;
Häufigkeit des Kontakts;
Dauer des Kontakts;
Einzel- oder Gruppenkontakt;
Grad der Betreuung;
Übernachtungen;
Fahrten;
besondere Vertrauensverhältnisse;
besondere Macht- oder Abhängigkeitsverhältnisse.
Dokumentation der Einsichtnahme

Das Original des Führungszeugnisses verbleibt bei der betreffenden Person.

Der Verein dokumentiert lediglich die erforderlichen Informationen über die erfolgte Einsichtnahme.

Name: _____

Funktion: _____

Datum der Einsichtnahme: _____

Führungszeugnis vorgelegt:

- ☐ Ja
☐ Nein

Einsichtnahme ohne relevante Eintragung:

- ☐ Ja
☐ Nein

Nächste Überprüfung: _____

Geprüft durch: _____

Unterschrift: _____

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach den jeweils geltenden Datenschutzbestimmungen.